

**Fabiola Toncelli**

Nata a Pontedera (PI) il 30/08/1980

Residente in via Arno 16, 56025 Pontedera (PI)

Nazionalità: Italiana

E-mail: [fabiola.toncelli@yahoo.it](mailto:fabiola.toncelli@yahoo.it)

Automunita: Patente di guida categoria B

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

**2014 – 2019 Consigliere Comunale Comune di Pontedera e Capogruppo Presso l'Unione dei Comuni: Unione Valdera**

Referente per le pubbliche relazioni ed i rapporti con la stampa.

Supervisione delle comunicazioni inviate ai mezzi di informazione e gestione di alcune testate in esclusiva.

Supervisione dei budget di spesa e della rendicontazione di fine esercizio.

Proposizione di mozioni alla giunta e formulazione di interrogazioni sulle scelte politiche attuate.

Membro della Commissione Ambiente e Commissione Sanità. Organizzazione di eventi e incontri pubblici.

**2003 – 2017 Responsabile Desk, gestione pazienti, coordinamento delle attività ambulatoriali e prestazioni specialistiche**

Principali attività:

Gestione del database pazienti (dati sensibili come patologie, terapie, esenzioni, problematiche significative)

Pianificazione e organizzazione delle prestazioni specialistiche e ambulatoriali, gestione del planning dei professionisti interni ed esterni

Riporto quotidiano ai soci dello studio

Programmazione orari di ingresso e uscita giornalieri, orario interno, piani ferie.

Rapporti con informatori farmaceutici

2001-2003 Cassiera presso Ipermercato Panorama Pontedera

1999-2001 Impiegata presso Sala Corse Mosti Cinzia, Santa Croce Sull'Arno

**ISTRUZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

---

2004 - 2013

Partecipazione a numerosi percorsi di formazione su tematiche inerenti le pubbliche relazioni e public speaking, sales, memoria e metodo, Fund Raising, e partecipazione alle winter school di Emergenze Umanitarie e Project Cycle Management applicato alla Cooperazione Internazionale presso Istituto di Scienze Politiche Internazionali di Milano

Luglio 2013 Qualifica di Amministratore condominiale

E-mail: [fabiola.toncelli@yahoo.it](mailto:fabiola.toncelli@yahoo.it)

Fabiola Toncelli

- Gennaio 2013      Laurea specialistica in Politiche e Relazioni Internazionali conseguita presso l'Università di Pisa con votazione di 110/110
- Luglio 2009      Laurea in Scienze Politiche Internazionali conseguita presso l'Università di Pisa con votazione di 110/110
- Luglio 2004      Diploma di Dirigente di Comunità conseguito presso l'Istituto E.Santoni di Pisa
- Luglio 1999      Diploma Magistrale conseguito presso l'Ist. G.Marconi di San Miniato (PI)

### **CONOSCENZE LINGUE STRANIERE**

---

Buona conoscenza della lingua inglese; in possesso del FCE, equivalente al livello europeo B2  
Buona conoscenza della lingua francese

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Uso confidenziale dei principali sistemi operativi Windows, dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)  
Elasticità nella consultazione di banche dati.  
Patente Europea ECDL.

*Ai sensi della legge 196/2003 sulla tutela della privacy, autorizzo l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e comunicazione*

